

## Regulamin świadczenia Usługi bankowości elektronicznej eSKOK dla członków SKOK – podmiotów instytucjonalnych

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. Unii Lubelskiej w Lublinie zwaną dalej Kasą usługi bankowości elektronicznej polegającej na zapewnieniu Posiadaczowi dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Posiadacza prowadzonych przez Kasę, a także do wykonywania Zleceń płatniczych lub innych czynności zleconych przez Posiadacza, zwanej dalej usługą eSKOK.

#### § 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Autoryzacja** – udzielenie przez Użytkownika zgody na wykonanie przez Kasę Dyspozycji w sposób określony w Umowie lub Regulaminie;
- 2) **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z Transakcji płatniczej;
- 3) **Dyspozycja** – złożone przez Posiadacza/Użytkownika Zlecenie płatnicze lub zlecenie innej czynności w ramach usługi eskok;
- 4) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **Godzina graniczna** – określony przez Kasę nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 6) **Hasło** – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków umożliwiający wraz z Loginem uzyskanie dostępu do usługi eskok poprzez dany Kanał dostępu;
- 7) **Kanał dostępu** – sposób komunikacji z Kasą – przez Internet lub telefon;
- 8) **Jednorazowe hasło SMS** – unikalny kod, służący do potwierdzania uprawnień i autoryzacji Dyspozycji przy wykorzystaniu dowolnego Kanału dostępu, wygenerowany przez Kasę i przesłany w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika w Placówce Kasy;
- 9) **Login** – różny od numeru członkowskiego w bazie członkowskiej Kasy, numer służący do identyfikacji Posiadacza/Użytkownika na potrzeby usługi bankowości elektronicznej eSKOK, nadawany mu przy podpisywaniu Umowy;
- 10) **Logowanie** – proces uzyskania dostępu do usługi eskok wymagający użycia Loginu oraz Hasła;
- 11) **Limit dzienny** – najwyższa kwota, jaka może być przelana z Rachunku Posiadacza przez Użytkownika w ciągu jednego dnia (nie obejmuje przelewów własnych i cyklicznych);
- 12) **Limit miesięczny** – najwyższa kwota, jaka może być przelana z Rachunku Posiadacza przez Użytkownika w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów własnych i cyklicznych)
- 13) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 14) **Oddział (Placówka) Kasy** –miejsce prowadzenia obsługi członków Kasy;
- 15) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze;
- 16) **Posiadacz** – niebędący konsumentem członek Kasy, który jest stroną Umowy o prowadzenie Rachunków rozliczeniowych dla podmiotów instytucjonalnych oraz niniejszej Umowy;
- 17) **Przelew** – udzielona Kasie Dyspozycja Posiadacza obciążenia jego Rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku Odbiorcy;
- 18) **Przelew zdefiniowany** – Przelew na rachunek wskazany wcześniej przez Posiadacza w Oddziale Kasy lub przez Użytkownika za pośrednictwem usługi eskok;
- 19) **Przelew cykliczny** – Przelew na rachunek wskazany wcześniej przez Posiadacza w Oddziale Kasy lub przez Użytkownika za pośrednictwem usługi eskok o stałej kwocie wykonywany w comiesięcznych odstępach czasu na rzecz tego samego Odbiorcy i na ten sam numer rachunku;
- 20) **Przelew własny** – Przelew dokonany pomiędzy Rachunkami Posiadacza w Kasie;
- 21) **Przelew zewnętrzny** - Przelew dokonany z Rachunku na rachunek bankowy prowadzony przez inny podmiot niż Kasa lub na rachunek osoby innej niż Posiadacz prowadzony przez Kasę;
- 22) **Przelew z datą przyszłą** – Przelew, którego dokonanie następuje w dniu wskazanym przez Posiadacza (Użytkownika), różnym od daty złożenia Zlecenia płatniczego;
- 23) **Rachunek** – dostępne w ramach usługi eskok: Rachunek bieżący i Rachunki dodatkowe określone w umowie o prowadzenie Rachunków rozliczeniowych dla podmiotów instytucjonalnych, której stroną jest Posiadacz;
- 24) **Środki dostępne** – środki pieniężne przechowywane na Rachunku powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o linię pożyczkową w tym Rachunku, pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych, a nierozliczonych Dyspozycji, a także Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart płatniczych, wydanych do tego Rachunku;
- 25) **Tele-skok** – obsługa Posiadacza (Użytkownika) w ramach Usługi eSKOK za pomocą telefonicznego Kanału dostępu za pośrednictwem Operatora Tele-skok bądź poprzez automatyczny serwis telefoniczny;
- 26) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub Odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków

pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, w tym stałych zleceń;

- 27) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi eSKOK;
- 28) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która na podstawie Umowy posiada dostęp do Rachunku w ramach Usługi eskok oraz jest uprawniona do składania Dyspozycji na zasadach określonych w Regulaminie, z użyciem Loginu i Jednorazowych haseł SMS. Użytkownik przy wykonaniu Umowy działa za Posiadacza Rachunku. Posiadacz odpowiada za działania Użytkownika, jak za działania własne;
- 29) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

## **Rozdział 2**

### **Zasady korzystania z usługi eSKOK**

#### **§ 3**

Korzystanie z usługi eSKOK jest uwarunkowane podpisaniem Umowy oraz posiadaniem:

- a) dostępu do sieci Internet, i/lub
- b) telefonu z wybieraniem tonowym oraz funkcją odbierania wiadomości SMS.

#### **§ 4**

Informacje na temat funkcjonalności poszczególnych Kanałów dostępu Posiadacz/Użytkownik może uzyskać:

- a) w Oddziale Kasy,
- b) od Operatora Tele-skok,
- c) na stronie [www.eskok.pl](http://www.eskok.pl)

#### **§ 5**

1. Realizacja Dyspozycji wymagająca autoryzacji Jednorazowym hasłem SMS wymaga wykorzystania telefonu komórkowego.
2. Wiadomości SMS są wysyłane wyłącznie na numery krajowych operatorów komórkowych.
3. Jednorazowe hasło SMS może być użyte do autoryzacji tylko tej Dyspozycji, na potrzeby której zostało wygenerowane.
4. W celu autoryzacji Dyspozycji Jednorazowym hasłem SMS należy wprowadzić je do właściwego Kanału dostępu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Ważność Jednorazowego Hasła SMS wygasa po 3 minutach od chwili otrzymania przez Użytkownika wiadomości SMS. Jeśli aktywacja lub odblokowanie usługi bankowości elektronicznej eSKOK następuje za pośrednictwem Tele-skok Jednorazowe Hasło SMS wygasa po 60 minutach.
6. W przypadku wygaśnięcia ważności Jednorazowego hasła SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego hasła do autoryzacji Dyspozycji albo aktywacji lub odblokowania usługi bankowości elektronicznej eSKOK.

#### **§ 6**

1. Login udostępniany jest wyłącznie Posiadaczowi/Użytkownikowi. Jednorazowe hasła SMS udostępniane są wyłącznie Użytkownikowi.
2. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania Loginu, Hasła i Jednorazowych haseł

SMS osobom nieuprawnionym. Odpowiedzialność za skutki ujawnienia Loginów, Haseł i Jednorazowych haseł SMS osobom nieuprawnionym ponosi Posiadacz.

3. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobom nieuprawnionym lub utraty Hasła Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany przez dowolny Kanał dostępu. Jeżeli nie jest możliwe dokonanie zmiany Hasła w sposób określony w zdaniu poprzednim, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest udać się do Oddziału Kasy celem zablokowania Usługi eSKOK.
4. W przypadku zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, którego numer został wskazany w Placówce Kasy, Użytkownik korzystający z Jednorazowych haseł SMS zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Zmiany numeru telefonu komórkowego należy dokonać w Placówce Kasy. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym hasłem SMS złożone po dokonaniu zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony, nie obciążają Posiadacza.
5. Użytkownik zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury pierwszego Logowania w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przeprowadzenia kolejnej procedury Logowania przynajmniej jeden raz w okresie kolejnych 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia ostatniej procedury Logowania.

#### **§ 7**

Kasa odmawia realizacji Dyspozycji Użytkownika w sytuacjach prawem przewidzianych, w szczególności gdy wierzytelność z Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji lub w przypadku blokady Rachunku przez uprawniony organ.

#### **§ 8**

1. W ramach usługi eSKOK możliwe jest dokonywanie następujących Zleceń płatniczych:
  - a) Przelewu własnego,
  - b) Przelewu zewnętrznego.
2. Przelewy, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zrealizowane jako Przelew jednorazowy, Przelew zdefiniowany, Przelew cykliczny i Przelew z datą przysług.
3. Dyspozycja ustanowienia Przelewu cyklicznego oraz Przelewu zdefiniowanego wymaga Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS. Ustanawiając Przelew zdefiniowany Użytkownik może zdecydować, iż do wykonania tego przelewu nie jest konieczna Autoryzacja Jednorazowym Hasłem SMS. Przelewy cykliczne wykonywane są w dacie wskazanej przez Użytkownika i nie wymagają każdorazowej Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS.
4. Zlecenia płatnicze mogą być wykonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku, z zastrzeżeniem treści § 9. Jeżeli w dniu, w którym Zlecenie płatnicze powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty Zlecenia płatniczego w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji Zlecenia płatniczego prowizji i/lub opłat, Zlecenie płatnicze nie zostanie wykonane.

5. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało przekazane Kasie przez Użytkownika i potwierdzone w sposób uzgodniony między Stronami.
  6. W przypadku Przelewu cyklicznego oraz Przelewu z datą przyszłą momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest początek dnia, na który Użytkownik oznaczył datę wykonania Przelewu.
  7. W przypadku, gdy Kasa otrzymała Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niej Dniem roboczym, na potrzeby obliczenia terminu jego wykonania, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
  8. Zlecenie płatnicze otrzymane po godzinie 14-tej (Godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
- a. Posiadacza złożonej w Oddziale Kasy;
  - b. Użytkownika złożonej za pośrednictwem Usługi eskok lub Operatora Tele-skok.
  - c. Posiadacza złożonej za pośrednictwem Operatora Tele-skok; w takim przypadku za skutecznie złożone przez Posiadacza oświadczenie woli uważa się działanie każdej osoby, która jest uprawniona do jego reprezentacji.
2. Kasa blokuje dostęp do Usługi eSKOK wskutek trzykrotnego podania przez Użytkownika nieprawidłowego Hasła bądź Jednorazowego hasła SMS.
  3. Kasa zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Usługi eSKOK w każdym czasie, gdy Posiadacz/Użytkownik korzysta z niej w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z Usługi eskok przez innych użytkowników lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu systemu informatycznego eSKOK lub bezpieczeństwu środków zgromadzonych w Kasie. O zablokowaniu dostępu do Usługi eSKOK z przyczyn opisanych w zdaniu pierwszym Kasa niezwłocznie informuje Użytkownika poprzez wyświetlenie komunikatu na stronie logowania do Usługi eSKOK.
  4. Kasa zastrzega sobie prawo zablokowania Transakcji płatniczej w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych Transakcji płatniczych. Kasa niezwłocznie powiadomi Użytkownika o zablokowaniu Transakcji płatniczej poprzez zamieszczenie komunikatu w Serwisie eSKOK oraz poprzez przesłanie treści komunikatu wiadomością SMS na wskazany przez Użytkownika numer telefonu. Celem odblokowania Transakcji płatniczej, o której mowa w zdaniu pierwszym Użytkownik powinien skontaktować się z Kasą pod wskazany w komunikacie numer telefonu.
  5. Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności niezależne od Kasy, może ona czasowo ograniczyć dostęp do Usługi eSKOK za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu przez okres jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu.
  6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. a) i c) odblokowanie dostępu do Usługi eSKOK następuje wskutek Dyspozycji Posiadacza złożonej w Oddziale Kasy.
  7. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b) i ust. 2 odblokowanie dostępu do Rachunku za pośrednictwem Usługi eSKOK następuje wskutek Dyspozycji złożonej przez Użytkownika za pośrednictwem Operatora Tele-skok.
  8. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 odblokowania dostępu może dokonać wyłącznie Kasa po kontakcie z Operatorem Tele-skok.

### **§ 9**

1. Przelewy zewnętrzne mogą być dokonywane do wysokości Limitu dziennego i Limitu miesięcznego.
2. Pierwsza wysokość Limitów: dziennego i miesięcznego określona jest w Umowie. Umowa określa także maksymalną wysokość Limitów.
3. Z zastrzeżeniem zdania drugiego Użytkownik może w każdym czasie dokonać zmiany Limitów, przy czym Limit dzienny nie może być wyższy niż Limit miesięczny. Limity nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości określonej w Umowie.
4. W odniesieniu do Przelewów z datą przyszłą, kwoty przelewów podlegają Limitom obowiązującym w dniu realizacji Przelewu.

### **§ 10**

1. Kasa wykonuje Zlecenia płatnicze najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
2. Odwołanie lub modyfikacja Zlecenia płatniczego za pośrednictwem Usługi eskok może nastąpić tylko przed jego wykonaniem, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Wykonanie Zlecenia płatniczego przez Kasę rozpoczyna się z momentem otrzymania Zlecenia płatniczego, z wyłączeniem Przelewów z datą przyszłą oraz Przelewów cyklicznych, których odwołanie lub modyfikacja może nastąpić do godziny 17 Dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez Posiadacza (Użytkownika) datę wykonania takich przelewów. Odwołanie lub modyfikacja Zlecenia płatniczego wymaga Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS.
3. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane, jeżeli środki niezbędne do wykonania Zlecenia płatniczego będą się znajdowały na Rachunku w chwili rozpoczęcia wykonywania Zlecenia płatniczego przez Kasę.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Przelewy cykliczne i Przelewy z datą przyszłą, których wskazana przez Posiadacza (Użytkownika) data wykonania przypada po wygaśnięciu Umowy, nie będą wykonane.

## **Rozdział 3**

### **Ograniczenia w korzystaniu z usługi eSKOK**

### **§ 11**

1. Kasa niezwłocznie blokuje dostęp do Usługi eskok wskutek złożenia Dyspozycji zablokowania dostępu do Rachunku za pośrednictwem Usługi eSKOK przez:

## **Rozdział 4**

### **Reklamacje**

### **§ 12**

1. Posiadacz lub Użytkownik niezwłocznie powiadamia Kasę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie reklamacji. Jeżeli Posiadacz lub Użytkownik nie dokona takiego powiadomienia w terminie 6 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia

Posiadacza wobec Kasy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Zleceń płatniczych wygasają.

2. Posiadacz/Użytkownik posiadający w Kasie Rachunek płatniczy obsługiwany za pośrednictwem Usługi eSKOK, ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej działalności lub usług świadczonych przez Kasę w następujący sposób: w Placówce Kasy (ustnie lub pisemnie), korespondencyjnie (przesyłając zgłoszenie na adres korespondencyjny Kasy tj.: 20-844 Lublin, ul. Braci Wieniawskich 5b), telefonicznie (przez Operatora Tele-skok). Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia.
3. Reklamacje składane za pośrednictwem Operatora Tele-skok może składać wyłącznie Użytkownik; reklamacje składane za pośrednictwem poczty, w tym poczty elektronicznej lub w Oddziale Kasy może składać Użytkownik lub Posiadacz.
4. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. zwięzły opis stanu faktycznego,
  - b. sprecyzowanie żądania czynności jakich wykonania domaga się Posiadacz.
5. Reklamacje wynikające z praw i obowiązków określonych ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych Kasa rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Kasa wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udziela się w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Posiadaczem/Użytkownikiem, na innym trwałym nośniku informacji. Do zachowania terminów udzielenia odpowiedzi na reklamacje wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku udzielenia odpowiedzi na piśmie – nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe.
6. Zasady rozpatrywania reklamacji w Kasie dostępne są w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej: [www.kasaul.pl](http://www.kasaul.pl). Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Kasy. Ponadto, Użytkownik ma możliwość złożenia reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, Rzecznika Finansowego, a także do Komisji Nadzoru Finansowego. W przypadku powstania sporu pomiędzy Użytkownikiem a Kasą, Użytkownik o ile jest konsumentem może zwrócić się do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, którym jest Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej [rf.gov.pl](http://rf.gov.pl).
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie Usługi eSKOK.

## **Rozdział 5 Zakres odpowiedzialności Kasy**

### **§ 13**

Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, Kasa ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za nieterminowe i niezgodne treścią wykonanie Dyspozycji Posiadacza.

### **§ 14**

1. Kasa nie jest zobowiązana do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Kasa odpowiedzialności nie ponosi:
  - a. ujawnienia przez Posiadacza/Użytkownika osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła i/lub Jednorazowego hasła SMS;
  - b. niezgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika podejrzenia ujawnienia lub utraty Hasła i/lub telefonu komórkowego, którego numer został wskazany w Placówce Kasy, jeżeli Posiadacz korzysta z Jednorazowych haseł SMS;
  - c. podania niepełnych lub nieprawdziwych danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika;
  - d. zaniechania obowiązku aktualizacji danych, o jakich mowa w pkt c);
  - e. decyzji organów władzy państwowej skutkujących blokadą lub zajęciem Rachunku.
2. Z zastrzeżeniem § 18 zd. 2 Umowy, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
3. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej kwoty 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowane Zlecenie płatnicze jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza albo skradzionym Posiadaczowi instrumentem płatniczym lub
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w § 6.
4. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, opisanych w § 6.
5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 6 Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
6. Kasa ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej z zastrzeżeniem postanowień § 18 zd. 2 Umowy oraz sytuacji gdy Login, Hasło lub Hasło jednorazowe SMS są nieprawidłowe lub sytuacji gdy niewykonanie lub

nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej wynika z przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany prawidłowo.

7. Jeżeli Kasa ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.6, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek Posiadacza do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. Jeżeli jednak rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
8. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej Kasa, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.
9. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 6-7, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Do usług świadczonych przez Kasę dostępnych za pośrednictwem Usługi eSKOK w zakresie nieuregulowanych odmiennie Regulaminem i Umową stosuje się umowy i regulaminy tych usług.

### **§ 16**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Kasę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, skutek ten następuje po doręczeniu Kasie oświadczenia Posiadacza.
4. Zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia Posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz złoży Kasie na piśmie oświadczenie o nieprzyjęciu zmienionych postanowień. Jeżeli Posiadacz złoży takie oświadczenie, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.

### **§ 17**

Kasa zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Do zmiany Regulaminu postanowienie § 16 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **§ 18**

1. Posiadacz jest obowiązany powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie danych udostępnionych Kasie przez Posiadacza/Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 2.

Użytkownik obowiązany jest powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych udostępnionych Kasie.

2. Użytkownik może za pośrednictwem Usługi eSKOK dokonywać powiadomień o zmianie adresu e-mail przeznaczonego do wysyłania komunikatów o zdarzeniach na Rachunku.
3. Kasa nie odpowiada za szkody powstałe na skutek nie powiadomienia Kasy o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.
4. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

### **§ 19**

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usługi eskok. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela Prowizji i Opłat wprowadzana uchwałą Zarządu Kasy.
2. Wszelkie prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usługi eSKOK pobierane są w ciężar Rachunku, za pośrednictwem którego została dokonana Dyspozycja.
3. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli Prowizji i Opłat z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się w szczególności:
  - a. wprowadzenie usług dodatkowych;
  - b. rozszerzenie funkcjonalności Usługi eSKOK lub wprowadzenia nowych usług związanych ze świadczeniem usługi eSKOK;
  - c. wzrostu wskaźników (miesięcznych kwartalnych, półrocznych i rocznych) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS, wzrostu cen energii, wzrostu cen usług pocztowych i telekomunikacyjnych, z których korzysta Kasa przy wykonywaniu czynności.
4. Do zmiany Tabeli Prowizji i Opłat postanowienie § 16 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **§ 20**

1. Umowa wygasa na skutek ustania członkostwa z dniem jego ustania.
2. Umowa wygasa także w przypadku wygaśnięcia umowy o prowadzenie Rachunku rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych.

### **§ 21**

Wszystkie rozmowy telefoniczne przeprowadzane z Operatorem Tele-skok mogą być nagrywane.

### **§ 22**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Posiadaczowi/Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Właściwym organem nadzoru nad działalnością Kasy jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. a w sprawach ochrony danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Regulamin wraz z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
4. Posiadacz rachunku oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy ramowej przed jej podpisaniem.
5. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron

**§ 24**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2018 r.